Министерство образования и науки Самарской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ   
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)**

**ИМ. П. МАЧНЕВА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома Директор

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зимарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бочков

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ № №036-23

по охране труда для техника по защите информации

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

(Разработан на основании ст. ст. 212; 225 ТК РФ. Пункт 2.1.2. ГОСТ 12.0.004-2015,

Приказа Минтруда соцзащиты России от 29.10.2021 № 772н)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тарасов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

г. Самара

2023 год.

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями применительно к конкретной должности или ввиду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности и используемых оборудований, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для техника по защите информации (далее – Инструкция) разработана в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» для работников, выполняющих обязанности техника по защите информации.

1.3. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения техником по защите информации ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» (далее – колледж).

1.4. К исполнению обязанностей техника по защите информации допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие образование в соответствии с должностной инструкцией и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.5. Техник по защите информации обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, утвержденные директором колледжа;

- выполнять только ту работу, которая определена инструкцией по эксплуатации оборудования и должностной инструкцией, утвержденной директором колледжа;

- уметь оказывать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током и при других несчастных случаях, которые могут произойти при эксплуатации компьютерной и другой оргтехники;

- соблюдать меры электробезопасности;

- содержать в чистоте рабочее место, проводить систематическое проветривание;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.6. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.7. При работе с компьютером и другой оргтехникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

1.8. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей, внешних козырьков.

1

1.9. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не менее 1 м от стены, от стены с оконными проемами – на расстоянии не менее 1,5 м.

1.10. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500- 600 мм.

1.11. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

1.12. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.13. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить непосредственному руководителю.

1.14. Техник по защите информации должен проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.

1.15. СОУТ: карта № от 31.01.2023 г., 2 класс опасности.

1.16. Технику по защите информации СИЗ выдают, на основании Приказ

Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н п.31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Техник | Халат хлопчатобумажный  Рукавицы комбинированные  Очки защитные | 1 шт.  2 пары  До износа |

1.17. Смывающие выдаются на основании Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт №7 | Мыло,  жидкое смывающее средство  (для мытья рук) | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  На мксяц |

1.18. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Перед началом работы техник по защите информации должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов

2

на экране компьютера;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность компьютерной техники;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

- для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

**3. Требования безопасности во время выполнения работы**

3.1. В процессе работы на техника по защите информации могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- поражение электрическим током;

- пониженная ионизация воздуха;

- статические физические перегрузки;

- попадание частей тела и одежды в движущиеся механизмы внешних устройств;

- значительное зрительное и общее переутомление.

3.2. Во время работы техник по защите информации должен:

- выполнять требования личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой и оргтехникой;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- не загромождать рабочее место документами, папками и т.д.;

- соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем);

- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;

- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;

- для поддержания микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;

- при длительной работе с документами и за компьютером с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.2. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить

3

работу, обратиться к своему непосредственному руководителю и далее действовать по его указанию, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь.

4.3. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок. 4.4. При несчастном случае, микротравме, необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорою помощь по

телефону 112, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без

изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу на рабочем месте до расследования и не приведёт к аварии.

**5. Требования безопасности после окончания работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проветрить кабинет, закрыть окно.

5.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, отключить кондиционер (в случае 6 наличия) и оргтехнику.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить начальнику отдела информационного обеспечения.

Разработал: ведущий инженер Мартынов И.А.

Согласовано: специалист по охране труда Балмашнова Н.В.

специалист по охране труда Ивашова Н.В.

Срок действия инструкции 5 лет.

4

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**ИНСТРУКЦИЯ № 036-23**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ТЕХНИКА ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |